

Punkt Obsługi Bezrobotnych w Lubinie
ul. Składowa 1
59-300 Lubin
tel.: +48 607 493 800
e-mail: lubin@dar.pl

Punkt Obsługi Bezrobotnych w Zgorzelcu
ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 12
59-900 Zgorzelec
tel.: +48 607 925 800
e-mail: zgorzelec@dar.pl

Punkt Obsługi Bezrobotnych w Wołowie
ul. Rynek 25
56-100 Wołów
tel.: +48 607 296 800
e-mail: wolow@dar.pl

Punkt Obsługi Bezrobotnych w Ząbkowicach Śląskich
ul. Kolejowa 1
57-200 Ząbkowice Śląskie (budynek LOK)
tel.: +48 607 694 800
e-mail: ząbkowice@dar.pl



PARTNERSTWO
NA RZECZ ZATRUDNIENIA
AKTYWIZACJA-MOTYWACJA-PRACA

Regulamin przyznawania i wypłaty Dodatku motywacyjnego/ Pakietu motywacyjnego uczestnikom projektu „Partnerstwo na rzecz Zatrudnienia” Aktywizacja-Motywacja-Praca.

Mając na uwadze cel główny projektu, którym jest aktywizacja zawodowa osób będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Realizator projektu) postanowiła wdrożyć program motywacyjny, w ramach którego będzie przyznawać i wypłacać dwie dowolnie wybrane przez Uczestnika projektu formy wsparcia: Dodatek motywacyjny lub Pakiet motywacyjny - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania Dodatku motywacyjnego lub Pakietu motywacyjnego są Uczestnicy projektu - osoby bezrobotne, skierowane do udziału w projekcie przez Powiatowe Urzędy Pracy w Lubinie, Wołowie, Ząbkowicach Śl. i Zgorzelcu, zgłaszające się do Punktów Obsługi Bezrobotnych (zwany dalej POB).
2. Dodatek motywacyjny lub Pakiet motywacyjny zostanie przyznany tym spośród uczestników projektu, którzy w wyniku wsparcia udzielonego im w ramach projektu, z własnej inicjatywy, w terminie do 30.04.2016r. podejmą zatrudnienie spełniające warunki odpowiedniej pracy i utrzymają je przez okres minimum 1 pełnego miesiąca (łącznie nie mniej niż 30 dni). Uczestnik projektu może skorzystać tylko z 1 opcji wsparcia: z Dodatku motywacyjnego lub z Pakietu motywacyjnego.

Odpowiednia praca – oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym (umowa o pracę, umowa zlecenie) i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe albo może je wykonywać po uprzednim szkoleniu bądź przygotowaniu zawodowym dorosłych. Stan zdrowia bezrobotnego pozwala mu na wykonywanie pracy zaś łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin. Za wykonywanie podjętej pracy dotychczasowy bezrobotny osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Ponadto muszą być spełnione następujące warunki:

a/ zatrudnienie lub inna praca zarobkowa nie może dotyczyć stanowiska lub miejsca pracy, które jest subsydiowane ze środków Funduszu Pracy.

b/ dopuszcza się podjęcie Zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

c/ dopuszcza się Zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy zawartej w oparciu o przepisy prawa polskiego.

d/ dopuszcza się umowy zlecenia (nie dopuszcza się umów o dzieło), przy zapewnieniu poziomu miesięcznego wynagrodzenia na poziomie co najmniej 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę, z zachowaniem postanowień prawa polskiego w tym zakresie.

e/ nie jest możliwe sumowanie wynagrodzeń z kilku umów o pracę lub umów cywilnoprawnych w tym samym okresie dla jednego uczestnika.

3. Warunkiem uzyskania Dodatku motywacyjnego przez uczestnika projektu jest niezwłoczne przedłożenie po zakończeniu/upływie danego okresu zatrudnienia (miesięcznego, trzymiesięcznego, sześciomiesięcznego) w POB następujących dokumentów:
 - wniosku o wypłatę Dodatku motywacyjnego (wzór dostępny we właściwym POB)
 - kserokopii umowy o pracę lub umowy zlecenia lub wypisu z rejestru działalności gospodarczej i oryginału dokumentu do wglądu,
 - oświadczenia pracodawcy potwierdzającego warunki i okres zatrudnienia (wzór dostępny we właściwym POB),
 - wypełnionego oświadczenia do celów podatkowych (wzór dostępny we właściwym POB).



Dolnośląska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szczawińska 2
56-310 Szczawno-Zdrój

Tel.: +48 (74) 648 04 00
Fax: +48 (74) 648 04 17
Web: www.dar.pl

NIP: 886-000-34-33
REGON: P-890007450
KRS: 0000043944

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał akcyjny: 9 790 000 zł

Cietin Noble Bank S.A.
Nr rachunku: 36 1560 0013 2365 4965 2000 0006
Certyfikat systemu ISO 9001 nr 107/3/SZ.V/2013

4. Wysokość Dodatku motywacyjnego będzie uzależniona od okresu utrzymania zatrudnienia i kolejno wynosić będzie:
- a/ za samodzielne znalezienie i podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej oraz przepracowanie lub utrzymanie działalności gospodarczej przez okres jednego pełnego miesiąca (łącznie nie mniej niż 30 dni) uczestnik projektu otrzyma Dodatek motywacyjny w wysokości **1.000,00 zł**;
 - b/ za utrzymanie podjętego zatrudnienia lub utrzymanie działalności gospodarczej i przepracowanie trzech pełnych miesięcy (łącznie nie mniej niż 90 dni) uczestnik projektu otrzyma kolejną drugą transzę Dodatku motywacyjnego w wysokości **1.500,00 zł**;
 - c/ za utrzymanie podjętego zatrudnienia lub utrzymanie działalności gospodarczej przez kolejne trzy miesiące i przepracowanie sześciu pełnych miesięcy od dnia pierwszego zatrudnienia (rozpoczęcia działalności gospodarczej) uczestnik projektu otrzyma kolejną trzecią transzę Dodatku motywacyjnego w wysokości **1.500,00 zł**.
- Łączna kwota wypłaconego Dodatku motywacyjnego po przepracowaniu przez uczestnika projektu sześciu pełnych miesięcy wyniesie **4 000 zł**.
5. Dodatek motywacyjny będzie wypłacony każdorazowo po zakończonym i udokumentowanym okresie zatrudnienia w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika projektu, przekazem pocztowym lub gotówką w POB.
6. Wypłata Dodatku motywacyjnego nastąpi w terminie do 14 dni od daty przekazania przez POB Realizatorowi projektu kompletu prawidłowych i wymaganych dokumentów Uczestnika projektu, wskazanych w punkcie 3 niniejszego regulaminu.
7. Kwota udzielonego Dodatku motywacyjnego będzie stanowiła przychód opodatkowany według przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych. W tym celu w terminie do końca lutego roku następnego, w którym została dokonana wypłata Dodatku motywacyjnego, dla uczestnika projektu zostanie sporządzona informacja PIT-8C. PIT-8C wystawiony dla uczestnika projektu, będzie stanowił podstawę do rozliczenia przychodu w zeznaniu rocznym.
8. Pakiet motywacyjny obejmuje następujące opcje form wsparcia Uczestnika projektu:
- a/ sfinansowanie/dofinansowanie kosztów szkolenia zawodowego, jeżeli szkolenie zagwarantuje co najmniej trzymiesięczne (co najmniej 90 -dniowe) zatrudnienie;
 - b/ refundację kosztów dojazdu do/z miejsca pracy publicznym/ własnym/ wypożyczonym środkiem transportu w okresie pierwszych trzech miesięcy zatrudnienia (koszt paliwa, biletów);
 - c/ sfinansowanie/dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi w okresie pierwszych trzech miesięcy zatrudnienia (koszt przedszkola, żłobka, opiekuna/nki);
 - d/ sfinansowanie/dofinansowanie kosztów zakupu sprzętu niezbędnego do podjęcia zatrudnienia (laptopa, telefonu, innych narzędzi pracy, etc) pod warunkiem utrzymania miejsca pracy przez co najmniej 90 dni;
 - e/ sfinansowanie/dofinansowanie kosztów zakupu innych usług niezbędnych do podjęcia zatrudnienia pod warunkiem utrzymania miejsca pracy przez co najmniej 90 dni.
9. Uczestnik projektu w ramach Pakietu motywacyjnego może skorzystać tylko z jednej z wymienionych w pkt. 8 opcji form wsparcia.
10. Warunkiem uzyskania Pakietu motywacyjnego przez uczestnika projektu jest przedłożenie w POB następujących dokumentów:
- wniosku o przyznanie wybranej formy wsparcia w ramach „Pakietu motywacyjnego” (wzór dostępny we właściwym POB);
 - oświadczenia pracodawcy potwierdzającego zainteresowanie zatrudnieniem oraz wskazującego warunki i okres zatrudnienia (wzór dostępny we właściwym POB);
 - kserokopii umowy o pracę lub umowy zlecenia (w ciągu 5 dni roboczych po podjęciu zatrudnienia) i oryginału dokumentu do wglądu;
 - oświadczenia pracodawcy potwierdzającego warunki i okres zatrudnienia, niezwłocznie po upływie odpowiednio 1,3 i 6 pełnych miesięcy od dnia zatrudnienia (wzór dostępny we właściwym POB).
11. Realizacja Pakietu motywacyjnego nastąpi pod warunkiem przekazania Realizatorowi, przez uczestnika projektu, kompletu prawidłowych i wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt. 10 niniejszego Regulaminu. Realizacja Pakietu motywacyjnego przez DARR S.A. nastąpi w trakcie okresu zatrudnienia lub przed podjęciem zatrudnienia i w przypadku form wsparcia wymienionych w pkt. 8 lit. a, c, d i e, co do zasady bezpośrednio na konto realizującego usługę z Pakietu.



12. Realizator projektu zastrzega, iż każdy wniosek oraz wysokość wsparcia w ramach Pakietu motywacyjnego będą rozpatrywane indywidualnie. Decyzja o przyznaniu wsparcia w określonej wysokości, bądź o odmowie przyznania jest ostateczna. Środki odwoławcze nie przysługują.
13. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia powzięcia decyzji Realizatora projektu o zawieszeniu lub zakończeniu programu motywacyjnego lub jego anulowaniu.
14. Informacja o zawieszeniu lub zakończeniu programu motywacyjnego przekazana zostanie do Punktów Obsługi Bezrobotnych.

W imieniu Realizatora Projektu niniejszy Regulamin wprowadzam z dniem 01.11.2015 r. Z dniem 01.11.2015 r. traci moc Regulamin przyznawania i wypłaty dodatku motywacyjnego uczestnikom projektu „Partnerstwo na rzecz Zatrudnienia” Aktywizacja- Motywacja-Praca z dnia 5 maja 2015 r. Uczestnicy projektu wnioskujący po 31.10.2015r. o wypłatę 2 lub 3 transzy otrzymają transze odpowiednio zwaloryzowane przez Realizatora do stawek i zasad określonych w pkt 4 Regulaminu, przy czym łączna kwota wypłaconego Dodatku motywacyjnego po przepracowaniu przez uczestnika projektu sześciu pełnych miesięcy nie może przekroczyć 4 000 zł.

Dolnośląska
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Szczawieńska 2
tel.: 074-64-80-400, fax: 074-64-80-417
NIP: 886-000-34-33 REGON: P-890004750

Zatwierdzam:

02.11.2015r.

Data i podpis

Sławomir Hunek
PREZES ZARZĄDU

